La Direzione di **COLOMBO S.p.A.** riconosce la responsabilità sociale come un elemento essenziale della propria cultura aziendale, del proprio modello organizzativo e del modo in cui l'Organizzazione opera nei confronti dei lavoratori, dei clienti, dei fornitori, della comunità e di tutte le parti interessate.

Attraverso l'adozione del Sistema di Gestione Sociale conforme allo standard **PAS 24000**, la Direzione intende confermare il proprio impegno a promuovere un ambiente di lavoro fondato sul rispetto della persona, sulla tutela dei diritti dei lavoratori, sulla salute e sicurezza, sulla correttezza dei rapporti contrattuali, sulla trasparenza, sull'etica aziendale e sul miglioramento continuo delle proprie prestazioni sociali.

La presente Politica è coerente con le strategie aziendali e con gli obiettivi dell'Organizzazione ed è periodicamente riesaminata dalla Direzione, anche nell'ambito del Riesame del Sistema di Gestione Sociale, al fine di verificarne l'adeguatezza, l'efficacia e l'allineamento rispetto all'evoluzione del contesto interno ed esterno, alle esigenze delle parti interessate e ai requisiti applicabili.

Con l'adozione della presente Politica e del Sistema di Gestione Sociale PAS 24000, la Direzione assume formalmente i seguenti impegni:

- rispettare le leggi nazionali, comunitarie e internazionali applicabili in materia di lavoro, salute e sicurezza, diritti dei lavoratori, privacy, libertà di associazione, pari opportunità, non discriminazione e tutela della dignità della persona;
- rispettare i contratti collettivi applicabili, le disposizioni normative vigenti, gli obblighi contrattuali e gli altri requisiti sottoscritti dall'Organizzazione in materia di responsabilità sociale;
- prevenire ogni forma di lavoro forzato, lavoro minorile non conforme alla legge, discriminazione, molestia, abuso, trattamento non rispettoso o pratica disciplinare contraria alla dignità della persona;
- garantire condizioni di lavoro regolari, sicure, dignitose e rispettose dei diritti dei lavoratori, con particolare attenzione alla salute e sicurezza, all'orario di lavoro, alla retribuzione, alla formazione, alla comunicazione interna e al coinvolgimento dei lavoratori;
- promuovere un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso e collaborativo, nel quale ogni persona possa sentirsi tutelata, ascoltata e valorizzata;
- assicurare il mantenimento nel tempo dei requisiti del Sistema di Gestione Sociale PAS 24000 e l'adeguamento ad eventuali nuovi requisiti normativi, contrattuali o volontari applicabili;
- garantire il monitoraggio periodico del Sistema di Gestione Sociale, anche attraverso audit interni, verifiche, indicatori di performance, analisi delle segnalazioni, gestione delle non conformità e azioni correttive;
- perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni sociali aziendali, definendo obiettivi specifici, misurabili e coerenti con i rischi, le opportunità e le esigenze delle parti interessate;
- assicurare a tutto il personale adeguata informazione, formazione e sensibilizzazione sui principi della responsabilità sociale, sui requisiti PAS 24000, sui comportamenti attesi e sui canali disponibili per eventuali segnalazioni o reclami;

- favorire la consultazione, la partecipazione e il coinvolgimento dei lavoratori, anche attraverso i Rappresentanti dei Lavoratori per la PAS 24000 e gli altri canali di comunicazione interna previsti dall'Organizzazione;
- rendere disponibili meccanismi di reclamo e segnalazione accessibili, riservati e non ritorsivi, idonei a consentire la tempestiva rilevazione e gestione di eventuali criticità connesse alla responsabilità sociale;
- sensibilizzare fornitori, appaltatori e partner commerciali rispetto ai principi di responsabilità sociale, promuovendo comportamenti coerenti con i requisiti PAS 24000 e con i valori dell'Organizzazione;
- valutare e monitorare, ove rilevante, i fornitori e gli appaltatori in relazione agli aspetti di responsabilità sociale, salute e sicurezza, regolarità contrattuale e rispetto dei diritti dei lavoratori;
- documentare, comunicare e rendicontare il proprio impegno in materia di responsabilità sociale, anche attraverso la predisposizione del Bilancio Sociale PAS 24000 e il monitoraggio di indicatori significativi di performance.

Per garantire l'efficace attuazione della presente Politica, la Direzione ha nominato il Responsabile del Sistema di Gestione Sociale e ha previsto la presenza dei Rappresentanti dei Lavoratori per la PAS 24000.

È inoltre istituito il Comitato di Gestione Sociale, quale organismo interno incaricato di supportare la Direzione nell'attuazione, nel monitoraggio, nel riesame e nel miglioramento del Sistema di Gestione Sociale, nel rispetto dei ruoli, delle responsabilità e delle competenze previste dalla normativa applicabile e dalla documentazione del SGS.

La Direzione si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per l'attuazione, il mantenimento e il miglioramento del Sistema di Gestione Sociale, promuovendo una cultura aziendale orientata alla responsabilità, alla legalità, al rispetto delle persone, alla prevenzione dei rischi sociali e alla trasparenza nei rapporti con tutte le parti interessate.

La presente Politica è comunicata a tutto il personale, resa disponibile alle parti interessate pertinenti ed esposta in modo chiaro, visibile e comprensibile nei luoghi di lavoro e nella specifica sezione del sito internet aziendale.

La Direzione ne assicura il periodico riesame al fine di garantirne continua adeguatezza, efficacia e coerenza con il Sistema di Gestione Sociale PAS 24000.

Casnate con Bernate, 2/03/2026

La Direzione