CODICE ETICO

Emesso da RGSI

Approvazione da AD

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Emissione	Approvazione
0	1.10.2019	Prima Emissione		
1	3.11.2025	Aggiornamento canale whistleblowing		
2	30.01.2026	Aggiornamento canale whistleblowing		
3	22.06.2026	Integrazione riferimenti PAS 24000 e Sistema di Gestione Sociale		

Questo documento è di proprietà di COLOMBO S.p.A.

È vietata la riproduzione, anche parziale, senza espressa autorizzazione scritta di COLOMBO S.p.A.

CODICE ETICO

Sommario

1 PREMESSA 2

2 DESTINATARI DEL CODICE ETICO DELL'AZIENDA 2

3 PRINCIPI 3

3.1 Legalità, integrità e responsabilità 4

3.2 Trasparenza e correttezza 4

3.3 Centralità delle persone e diritti dei lavoratori 5

3.4 Pari opportunità, diversità e inclusione 5

3.5 Divieto di lavoro minorile, lavoro forzato e tutela dei giovani lavoratori 6

3.6 Professionalità e qualità 6

3.7 Tutela della salute, sicurezza e benessere 7

3.8 Rispetto dell'ambiente e sostenibilità 7

3.9 Professionalità e valorizzazione delle risorse umane 8

3.10 Prevenzione dei conflitti di interesse 8

3.11 Responsabilità sociale, Sistema di Gestione Sociale e radicamento territoriale 8

4 NORME DI COMPORTAMENTO 9

4.1 Regali, compensi e altre utilità 9

4.2 Rapporti con P.A. o Pubblici ufficiali 9

4.3 Rapporti con interlocutori commerciali e con privati 10

4.4 Prevenzione della corruzione 10

4.5 Rapporti con fornitori, appaltatori e subappaltatori 10

4.6 Tutela dei diritti dei lavoratori, segnalazioni e partecipazione 11

5 MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO 11

5.1 Attuazione, diffusione e formazione 11

5.2 Whistleblowing, segnalazioni sociali e tutela da ritorsioni 11

5.3 Validità del Codice 12

5.4 Violazioni al Codice Etico 12

1 PREMESSA

Colombo S.p.A. opera nella consapevolezza del proprio ruolo nel contesto economico e sociale, svolgendo le proprie attività secondo principi di responsabilità, integrità, correttezza e rispetto della persona. La Società riconosce il rispetto della legalità, la trasparenza dei comportamenti, la tutela dei lavoratori, l'osservanza delle normative applicabili e il miglioramento continuo delle proprie prestazioni sociali quali elementi fondamentali per il conseguimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.
Il Codice Etico costituisce una raccolta dei principi etici generali che, nel tempo, sono stati diffusi e consolidati nella vita aziendale di Colombo S.p.A. attraverso il modello organizzativo di cui al D.Lgs. 231/2001, l'adozione dei sistemi di gestione, nonché le attività di formazione e sensibilizzazione del personale.
Esso rappresenta uno strumento essenziale del sistema di governance aziendale ed è pienamente coerente con la missione della Società, con i principi dei sistemi di gestione adottati e con il Sistema di Gestione Sociale conforme alla PAS 24000.
Il Codice Etico definisce e rende vincolanti per tutti i destinatari i principi di comportamento e le regole di condotta rilevanti ai fini della prevenzione dei reati e dei comportamenti illeciti, in conformità alla norma ISO 37001 in materia di prevenzione della corruzione, alle disposizioni del D.Lgs. 231/2001 in tema di responsabilità amministrativa degli enti e ai principi della PAS 24000 in materia di gestione sociale, tutela dei lavoratori, condizioni di lavoro responsabili e rispetto dei diritti fondamentali.

2 DESTINATARI DEL CODICE ETICO DELL'AZIENDA

Con il presente Codice Etico, Colombo S.p.A. definisce e rende vincolanti i valori etici, i principi di comportamento e le regole di condotta cui devono attenersi tutti i soggetti che operano per conto o nell'interesse della Società.
Il Codice Etico è rivolto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a:

- i membri degli organi societari;
- i dipendenti, sia con contratto a tempo determinato che indeterminato;
- i lavoratori somministrati, stagisti, tirocinanti e altre risorse che operano sotto il controllo dell'Organizzazione;
- i collaboratori, anche a progetto;
- i consulenti esterni;
- i fornitori di beni e servizi;
- gli appaltatori, i subappaltatori e il relativo personale impiegato nelle attività svolte per conto o presso le sedi di Colombo S.p.A.;
- tutti i soggetti che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, agiscono in nome e per conto della Società ovvero intrattengono rapporti con la stessa per il perseguimento dei suoi obiettivi.

Tutti i destinatari sono tenuti a prendere conoscenza del presente Codice Etico, a rispettarne i principi e ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni in esso previste, con particolare riferimento ai principi di legalità, integrità, correttezza, rispetto della dignità personale, tutela della salute e sicurezza, non discriminazione, responsabilità sociale e conformità ai requisiti applicabili.
Il Codice Etico è portato a conoscenza dei destinatari mediante adeguate modalità di diffusione e comunicazione, sia internamente sia esternamente alla Società. La Direzione aziendale assicura l'attuazione, la diffusione e il monitoraggio del presente Codice Etico.

I dipendenti sono tenuti a svolgere la propria attività nel rispetto delle normative applicabili e ad adeguare i propri comportamenti ai principi, alle finalità e alle regole di condotta stabilite dal presente Codice Etico, sia nei rapporti interni sia nei rapporti con soggetti esterni, con particolare riguardo ai rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Autorità pubbliche, i lavoratori, i colleghi, i fornitori, gli appaltatori e le altre parti interessate pertinenti.
Il rispetto dei principi e delle disposizioni del Codice Etico costituisce requisito essenziale per l'instaurazione e il mantenimento di rapporti di collaborazione con Colombo S.p.A.

3 PRINCIPI

I principi di seguito elencati sono ritenuti fondamentali; pertanto, Colombo S.p.A. si impegna a rispettarli nei confronti di tutti i soggetti con cui interagisce.

Tali valori non rimangono meri enunciati di principio, ma sono concretamente tradotti in comportamenti e condotte quotidiane, essendo parte integrante della cultura aziendale e del Sistema di Gestione Sociale.

I principi che ispirano l'operato dell'Organizzazione sono:

1. **Legalità, integrità e responsabilità**
   Operare nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative applicabili, mantenendo comportamenti improntati a onestà e correttezza, anche nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità di controllo, prevenendo e contrastando ogni forma di illegalità, corruzione e abuso.
2. **Trasparenza e correttezza**
   Garantire chiarezza, completezza, tempestività e veridicità delle informazioni, promuovendo rapporti improntati alla fiducia, alla lealtà e al rispetto reciproco.
3. **Centralità delle persone e diritti dei lavoratori**
   Valorizzare le risorse umane, favorendone la crescita professionale e lo sviluppo delle competenze, il rispetto della dignità, l'equità nei rapporti di lavoro e la tutela dei diritti fondamentali dei lavoratori.
4. **Pari opportunità, diversità e inclusione**
   Ripudiare ogni forma di discriminazione e favorire un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso e collaborativo, nel rispetto delle leggi in materia di tutela dei diritti e delle pari opportunità.
5. **Tutela contro lavoro minorile, lavoro forzato e pratiche non conformi**
   Rifiutare ogni forma di lavoro minorile, lavoro forzato, obbligato o non liberamente scelto, nonché ogni pratica contraria alla dignità della persona e ai principi del Sistema di Gestione Sociale.
6. **Professionalità e qualità**
   Operare con competenza, responsabilità e orientamento al miglioramento continuo, assicurando elevati standard qualitativi nei prodotti, nei servizi e nei rapporti con clienti, istituzioni ed enti pubblici.
7. **Tutela della salute, sicurezza e benessere**
   Garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri, rispettando le normative vigenti e promuovendo la prevenzione dei rischi, il coinvolgimento dei lavoratori e il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.
8. **Rispetto dell'ambiente e sostenibilità**
   Gestire le attività nel rispetto della normativa ambientale, collaborando con le Autorità competenti e promuovendo comportamenti responsabili volti alla riduzione degli impatti ambientali.
9. **Prevenzione dei conflitti di interesse**
   Assicurare che tutte le decisioni e le attività siano assunte nel legittimo interesse aziendale, nel rispetto delle leggi, dei principi etici e di imparzialità, prevenendo situazioni in cui interessi personali o di terzi possano interferire, anche potenzialmente, con l'oggettività delle scelte.

10. **Responsabilità sociale e radicamento territoriale**
    Operare in modo responsabile e consapevole nei confronti dei lavoratori, delle comunità locali e del territorio, promuovendo rapporti improntati alla collaborazione, al rispetto delle istituzioni e allo sviluppo sostenibile.

3.1 Legalità, integrità e responsabilità

Colombo S.p.A. fonda la propria attività sul pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e di tutte le disposizioni normative applicabili, operando secondo principi di integrità, correttezza e responsabilità in ogni ambito operativo.

Ogni comportamento deve essere ispirato a onestà, trasparenza e rispetto delle regole, con particolare attenzione ai rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Autorità e gli Enti di controllo, che devono essere improntati alla massima collaborazione e lealtà istituzionale.

Colombo S.p.A. rifiuta e contrasta qualsiasi forma di illegalità, abuso, comportamento scorretto o pratica corruttiva, adottando adeguate misure organizzative e di controllo volte a prevenire il verificarsi di illeciti.

Tutti i destinatari del presente Codice sono pertanto tenuti ad agire in modo conforme ai principi di legalità e responsabilità. Tale impegno si estende anche a consulenti, fornitori, clienti, appaltatori, subappaltatori e a chiunque intrattenga rapporti con l'Organizzazione.

Colombo S.p.A. non inizierà né proseguirà alcun rapporto con soggetti che non intendano allinearsi a tali principi.

Tale impegno è ulteriormente rafforzato mediante l'adozione e il continuo miglioramento di un Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione, di un modello organizzativo per la prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. 231/2001 e del Sistema di Gestione Sociale conforme alla PAS 24000.

3.2 Trasparenza e correttezza

Colombo S.p.A. opera secondo principi di trasparenza, correttezza, responsabilità e conformità alle normative applicabili, assicurando che tutte le attività e i processi siano svolti in modo controllato, verificabile, adeguatamente documentato e sicuro.

In particolare, si impegna a:

- garantire l'accuratezza, la completezza, la tempestività e la veridicità delle informazioni e delle comunicazioni, sia interne che esterne;
- adottare procedure e controlli idonei a prevenire comportamenti illeciti, irregolari o non conformi;
- assicurare la tracciabilità delle decisioni, delle operazioni e dei flussi finanziari;
- gestire la documentazione in modo corretto, trasparente e conforme ai requisiti normativi;
- promuovere rapporti improntati a integrità, lealtà e buona fede con lavoratori, clienti, fornitori, partner, Pubblica Amministrazione e Autorità di controllo;
- prevenire qualsiasi forma di occultamento, alterazione o rappresentazione non veritiera delle informazioni.

Colombo S.p.A. si impegna altresì a proteggere le informazioni e ad assicurare la continuità delle attività essenziali, adottando comportamenti responsabili orientati alla prevenzione dei rischi e alla resilienza operativa. Tale

impegno è ulteriormente rafforzato mediante l'adozione e il continuo miglioramento di un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni e per la Business Continuity.

3.3 Centralità delle persone e diritti dei lavoratori

L'Organizzazione riconosce la centralità delle risorse umane e considera il contributo professionale delle persone un fattore essenziale per il proprio successo, sviluppo e continuità nel tempo.

La professionalità, l'impegno individuale e il valore di ciascun collaboratore costituiscono elementi fondamentali della crescita aziendale e personale. L'Organizzazione promuove uno stile di relazione basato sul rispetto reciproco, sul riconoscimento del lavoro svolto, sulla valorizzazione delle competenze e sulla tutela della dignità personale.

In coerenza con i principi della PAS 24000, Colombo S.p.A. si impegna a rispettare e promuovere condizioni di lavoro dignitose, eque e conformi alla normativa applicabile e alla contrattazione collettiva di riferimento, con particolare attenzione a orario di lavoro, retribuzione, riposi, libertà di espressione, possibilità di segnalazione e partecipazione dei lavoratori.

Nell'operato quotidiano, Colombo S.p.A. favorisce il dialogo e lo scambio di informazioni a tutti i livelli, sostiene la formazione e l'aggiornamento professionale dei propri collaboratori e promuove la costruzione di una solida identità aziendale e di un forte senso di appartenenza.

Tale valore si traduce in particolare:

- nella creazione di un ambiente di lavoro che valorizzi il contributo e le potenzialità individuali, attraverso la progressiva responsabilizzazione del personale;
- nella promozione di un sistema di relazioni che privilegi il lavoro di squadra e la collaborazione rispetto a logiche puramente gerarchiche;
- nella condivisione continua di competenze e conoscenze, anche mediante l'utilizzo di strumenti e sistemi innovativi;
- nel rispetto delle rappresentanze dei lavoratori e nella promozione della consultazione e partecipazione nell'ambito del Sistema di Gestione Sociale;
- nella disponibilità di canali di segnalazione idonei a raccogliere istanze, criticità, reclami o proposte di miglioramento.

Nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali, ai dipendenti sono richiesti professionalità, dedizione al lavoro, lealtà, spirito di collaborazione, rispetto reciproco, senso di appartenenza e correttezza morale.

Nella gestione dei rapporti che comportano relazioni gerarchiche, l'Organizzazione si impegna ad assicurare che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando qualsiasi forma di abuso e garantendo il pieno rispetto della dignità e dell'autonomia delle persone.

3.4 Pari opportunità, diversità e inclusione

Colombo S.p.A. ripudia ogni forma di discriminazione e si impegna a garantire pari opportunità a tutte le persone, nel pieno rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela dei diritti, dignità e uguaglianza. Condanna qualsiasi forma di discriminazione sulla base di genere, origine etnica, nazionalità, lingua, religione o convinzioni personali, opinioni politiche, appartenenza a minoranze, disabilità, condizioni sociali o di salute, età, orientamento sessuale o altri fattori tutelati dalla normativa vigente.

Ogni decisione relativa all'assunzione, alla formazione, alla crescita professionale, alla valutazione delle prestazioni e alla gestione dei rapporti di lavoro è basata esclusivamente su criteri di merito, competenza e professionalità, senza alcuna distinzione o pregiudizio.

L'Organizzazione promuove un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso e collaborativo, nel quale la diversità è riconosciuta come un valore e una risorsa, favorendo il dialogo, il rispetto reciproco e la valorizzazione delle differenze individuali.

Non sono tollerati comportamenti discriminatori, molestie, atteggiamenti offensivi, abusi, minacce, intimidazioni o qualsiasi condotta che possa ledere la dignità delle persone o compromettere il clima lavorativo.

L'Organizzazione richiede che anche tutti i soggetti esterni con cui intrattiene rapporti — quali fornitori, consulenti, partner, collaboratori, appaltatori e subappaltatori — si conformino a tali principi, adottando comportamenti rispettosi delle pari opportunità e della dignità delle persone nello svolgimento delle attività connesse ai rapporti con l'Organizzazione.

L'Organizzazione si impegna inoltre a:

- diffondere una cultura aziendale fondata sulle pari opportunità e sull'inclusione;
- sensibilizzare e formare il personale sui temi del rispetto e della diversità;
- adottare misure organizzative idonee a prevenire discriminazioni, molestie e abusi;
- intervenire prontamente in caso di violazioni di tali principi.

Tale impegno è ulteriormente rafforzato mediante l'adozione e il continuo miglioramento di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere e del Sistema di Gestione Sociale conforme alla PAS 24000.

3.5 Divieto di lavoro minorile, lavoro forzato e tutela dei giovani lavoratori

Colombo S.p.A. rifiuta qualsiasi forma di lavoro minorile, lavoro forzato, obbligato, coatto o comunque non liberamente scelto. L'Organizzazione non trattiene documenti personali, non impone depositi o garanzie indebite e non adotta pratiche che possano limitare la libertà del lavoratore di interrompere il rapporto secondo quanto previsto dalla normativa e dai contratti applicabili.

L'Organizzazione assicura che l'eventuale impiego di giovani lavoratori, tirocinanti, stagisti o altre figure formative avvenga nel pieno rispetto della normativa vigente, dei limiti di età, delle condizioni di tutela, degli orari consentiti, della sicurezza e della dignità personale.

Colombo S.p.A. richiede ai propri fornitori, appaltatori, subappaltatori e partner di rispettare i medesimi principi e si riserva di adottare misure adeguate, inclusa la sospensione o risoluzione del rapporto, qualora emergano comportamenti incompatibili con tali principi.

3.6 Professionalità e qualità

La qualità rappresenta un elemento distintivo e strategico dell'Organizzazione, che si impegna a garantirla in tutte le proprie attività e processi, operando con professionalità, competenza e senso di responsabilità, in coerenza con gli obiettivi di lungo periodo.

Le attività aziendali sono svolte attraverso un insieme di processi strutturati e controllati mediante un Sistema di Gestione per la Qualità, finalizzato ad assicurare uniformità operativa, trasparenza, conformità ai requisiti applicabili e miglioramento continuo delle prestazioni.

3.7 Tutela della salute, sicurezza e benessere

L'Organizzazione considera la tutela della salute, della sicurezza e del benessere delle persone un valore fondamentale e un obiettivo prioritario nello svolgimento delle proprie attività, impegnandosi a garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori.

Tale impegno è ulteriormente rafforzato mediante l'adozione e il continuo miglioramento di un Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro e del Sistema di Gestione Sociale conforme alla PAS 24000.

L'Organizzazione adotta misure organizzative, procedure e controlli idonei a prevenire infortuni, malattie professionali e situazioni di rischio, promuovendo una cultura della sicurezza basata sulla responsabilità, sulla consapevolezza, sulla partecipazione dei lavoratori e sul miglioramento continuo.

In particolare, l'Organizzazione si impegna a:

- rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- collaborare in modo trasparente e corretto con le Autorità competenti e gli Enti di controllo preposti alla vigilanza;
- fornire adeguata informazione, formazione e addestramento ai lavoratori;
- coinvolgere il personale, gli RLS e i rappresentanti dei lavoratori per la PAS 24000 nella prevenzione dei rischi e nel miglioramento delle condizioni di lavoro, secondo le rispettive competenze;
- monitorare costantemente i rischi e l'efficacia delle misure adottate;
- promuovere il benessere organizzativo e prevenire comportamenti che possano generare disagio, conflitti o lesioni della dignità personale.

L'Organizzazione richiede che anche tutti i soggetti esterni con cui intrattiene rapporti — quali fornitori, appaltatori, consulenti, partner e collaboratori — operino nel rispetto delle normative in materia di salute e sicurezza e adottino comportamenti coerenti con i principi del presente Codice Etico, contribuendo attivamente alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

3.8 Rispetto dell'ambiente e sostenibilità

Colombo S.p.A. opera nel pieno rispetto della normativa ambientale applicabile e si impegna a gestire le proprie attività in modo responsabile, consapevole e orientato alla sostenibilità, con l'obiettivo di prevenire l'inquinamento, ridurre gli impatti ambientali e tutelare le risorse naturali. Tale impegno è ulteriormente rafforzato mediante l'adozione e il continuo miglioramento di un Sistema di Gestione Ambientale.

L'Organizzazione adotta procedure, controlli e buone pratiche volte a garantire la conformità alle disposizioni ambientali vigenti e a migliorare continuamente le proprie prestazioni ambientali.

In particolare, l'Organizzazione si impegna a:

- rispettare tutte le leggi, autorizzazioni e prescrizioni in materia ambientale;
- collaborare in modo trasparente e corretto con le Autorità competenti e gli Enti di controllo;
- promuovere comportamenti responsabili e consapevoli da parte di dipendenti e collaboratori;
- favorire l'uso efficiente delle risorse naturali, la riduzione dei rifiuti, delle emissioni e dei consumi energetici;
- integrare i principi di sostenibilità nelle scelte strategiche e operative.

L'Organizzazione richiede che anche tutti i soggetti esterni con cui intrattiene rapporti — quali fornitori, appaltatori, consulenti e partner — rispettino la normativa ambientale e adottino comportamenti coerenti con i principi del presente Codice Etico.

3.9 Professionalità e valorizzazione delle risorse umane

Colombo S.p.A. si impegna attivamente nella valorizzazione delle competenze e del potenziale delle risorse umane, mettendo a disposizione idonei strumenti di formazione, aggiornamento professionale e sviluppo delle abilità, con l'obiettivo di rafforzare il contributo delle persone alla crescita aziendale e al miglioramento delle prestazioni sociali.

La formazione e la sensibilizzazione comprendono, ove pertinente, anche i principi del Codice Etico, del Sistema di Gestione Sociale, della salute e sicurezza, della parità di trattamento, della prevenzione della corruzione, della gestione delle segnalazioni e del rispetto delle regole aziendali applicabili.

Così facendo, l'Organizzazione può assicurare a tutti gli interlocutori interni ed esterni un grado elevato di professionalità, responsabilità e consapevolezza.

3.10 Prevenzione dei conflitti di interesse

Nello svolgimento di ogni attività, Colombo S.p.A. si impegna a evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale.

Assicura che tutte le decisioni e le attività siano assunte nel legittimo interesse aziendale, nel rispetto delle leggi, dei principi etici e di imparzialità, prevenendo situazioni in cui interessi personali o di terzi possano interferire, anche solo potenzialmente, con l'oggettività e l'indipendenza delle scelte.

Adotta misure organizzative, procedure e controlli idonei a identificare, prevenire e gestire i conflitti di interesse, promuovendo comportamenti trasparenti e responsabili.

In particolare, si impegna a:

- definire regole chiare in materia di conflitti di interesse;
- richiedere la comunicazione tempestiva di situazioni personali o professionali potenzialmente rilevanti;
- valutare le situazioni segnalate e adottare le misure necessarie per eliminarle o mitigarle;
- garantire l'astensione dalle decisioni nei casi di conflitto accertato;
- assicurare la tracciabilità delle valutazioni e delle decisioni adottate.

L'Organizzazione richiede che anche tutti i soggetti esterni con cui intrattiene rapporti — quali fornitori, consulenti, partner e collaboratori — operino nel rispetto di tali principi, evitando comportamenti che possano generare conflitti di interesse o comprometterne l'imparzialità.

3.11 Responsabilità sociale, Sistema di Gestione Sociale e radicamento territoriale

Colombo S.p.A. opera in modo responsabile e consapevole nei confronti dei lavoratori, delle comunità locali e del territorio in cui è inserita, promuovendo rapporti improntati alla collaborazione, al rispetto delle istituzioni e alla creazione di valore condiviso, nel rispetto dei principi di sostenibilità economica, sociale e ambientale.

L'Organizzazione riconosce l'importanza del dialogo con i lavoratori, i loro rappresentanti, il Comitato di Gestione Sociale, gli enti locali, le istituzioni pubbliche, le associazioni e gli altri attori del territorio, favorendo iniziative che contribuiscano allo sviluppo sostenibile e al benessere delle comunità di riferimento.

Attraverso il Sistema di Gestione Sociale conforme alla PAS 24000, Colombo S.p.A. si impegna a identificare, valutare e gestire i rischi sociali connessi alle proprie attività, ai processi aziendali e alla catena di fornitura, promuovendo il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro, della consapevolezza, della partecipazione e delle prestazioni sociali dell'Organizzazione.

4 NORME DI COMPORTAMENTO

4.1 Regali, compensi e altre utilità

Colombo S.p.A. non richiede né sollecita, direttamente o indirettamente, per sé o per altri, regali, compensi o altre utilità.

Parimenti, non accetta, per sé o per altri, regali, benefici o altre utilità, salvo quelli di modico valore, concessi occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e, comunque, tali da non compromettere l'imparzialità, l'indipendenza di giudizio o l'integrità dei rapporti professionali.

Ai fini del presente Codice Etico, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelli di valore non superiore, in via orientativa, a 100 euro.

Tali regali o utilità possono essere ricevuti purché non venga superato, cumulativamente per ciascun soggetto, il limite stabilito con riferimento al singolo anno solare.

Restano in ogni caso vietati regali, benefici o altre utilità che possano essere interpretati come finalizzati a ottenere trattamenti di favore, vantaggi indebiti o influenze improprie nelle decisioni aziendali.

4.2 Rapporti con P.A. o Pubblici ufficiali

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, Colombo S.p.A. non può farsi rappresentare da soggetti terzi qualora si configuri un conflitto di interesse o sussistano gravi ragioni di convenienza.

È vietato, sia direttamente sia indirettamente, anche tramite interposta persona, promettere o offrire denaro, regalie, doni, compensi, benefici o altre utilità sotto qualsiasi forma, nonché promettere oggetti, servizi, prestazioni o favori ai rappresentanti della Pubblica Amministrazione, ai loro parenti, affini o conviventi, ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio e ai loro parenti o conviventi. Tali condotte sono vietate quando finalizzate a indurre al compimento di atti contrari ai doveri d'ufficio o a conseguire un vantaggio diretto o indiretto per la Società.

I suddetti comportamenti sono vietati sia se posti in essere dagli organi sociali o dai dipendenti, sia se attuati da soggetti che operano per conto di Colombo S.p.A., quali consulenti, collaboratori, agenti, intermediari o altri terzi comunque riconducibili alla Società.

4.3 Rapporti con interlocutori commerciali e con privati

Colombo S.p.A. opera nei rapporti con clienti, destinatari dei servizi, fornitori, partner commerciali e altri soggetti privati nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza, lealtà e professionalità, evitando qualsiasi comportamento che possa nuocere all'immagine, alla reputazione o all'affidabilità aziendale.

L'Organizzazione assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi da comportamenti arbitrari o discriminatori basati, a titolo esemplificativo, su genere, nazionalità, origine etnica, lingua, religione o convinzioni personali, opinioni politiche, appartenenza a minoranze, disabilità, condizioni sociali o di salute, età, orientamento sessuale o altri fattori tutelati dalla normativa vigente.

Nella conclusione di accordi, nella stipula e nell'esecuzione dei contratti, Colombo S.p.A. non ricorre a intermediazioni illecite, né promette o corrisponde utilità di qualsiasi natura per facilitare o ottenere la conclusione o l'esecuzione degli stessi.

Qualora l'Organizzazione valuti la collaborazione con procacciatori o intermediari, i rapporti contrattuali sono disciplinati in modo trasparente e prevedono espressamente:

- l'impegno al rispetto dei principi anticorruzione;
- l'accettazione di controlli e verifiche anche di natura non finanziaria;
- l'impegno al rispetto dei principi del presente Codice Etico e, ove pertinente, dei principi del Sistema di Gestione Sociale;
- condizioni economiche chiare, tracciabili e conformi ai principi di trasparenza.

Nell'esecuzione dei contratti, Colombo S.p.A. garantisce l'erogazione diligente e conforme delle prestazioni pattuite, ripudiando qualsiasi comportamento volto a ottenere attestazioni, certificazioni o riconoscimenti in assenza della regolare erogazione dei servizi o dello svolgimento delle attività previste.

4.4 Prevenzione della corruzione

Colombo S.p.A. adotta e rispetta tutte le misure organizzative, procedurali e di controllo necessarie alla prevenzione degli illeciti e dei fenomeni corruttivi.

L'Organizzazione promuove una cultura aziendale improntata alla legalità e alla trasparenza, incoraggiando dipendenti, collaboratori, partner e soggetti che operano per conto della Società a segnalare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza, alle funzioni competenti o attraverso i canali previsti eventuali situazioni di illecito, irregolarità, violazione del Codice Etico o comportamenti non conformi ai sistemi di gestione adottati.

4.5 Rapporti con fornitori, appaltatori e subappaltatori

Colombo S.p.A. richiede ai fornitori, appaltatori, subappaltatori, consulenti e partner il rispetto dei principi del presente Codice Etico, delle normative applicabili e, ove pertinente, dei requisiti sociali, lavorativi, ambientali, di salute e sicurezza e anticorruzione previsti dai sistemi di gestione adottati.

La selezione, qualificazione e gestione dei fornitori avviene secondo criteri di trasparenza, correttezza, affidabilità, competenza e conformità ai requisiti applicabili. Nei casi in cui le attività affidate possano incidere sulle prestazioni sociali dell'Organizzazione o sui diritti dei lavoratori, Colombo S.p.A. può effettuare valutazioni, richieste documentali, controlli o verifiche proporzionate al rischio.

I fornitori, appaltatori e subappaltatori sono tenuti a garantire condizioni di lavoro rispettose della normativa applicabile, della salute e sicurezza, della dignità personale, della non discriminazione e del divieto di lavoro minorile, forzato o irregolare. Essi devono inoltre collaborare con Colombo S.p.A. nella gestione di eventuali segnalazioni, criticità o non conformità rilevate.

La violazione dei principi del presente Codice Etico può comportare l'adozione di misure contrattuali, inclusa la richiesta di azioni correttive, la sospensione del rapporto, la risoluzione del contratto e l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni.

4.6 Tutela dei diritti dei lavoratori, segnalazioni e partecipazione

Colombo S.p.A. promuove il coinvolgimento, la consultazione e la partecipazione dei lavoratori nell'ambito del Sistema di Gestione Sociale, anche attraverso il Comitato di Gestione Sociale e i Rappresentanti dei Lavoratori per la PAS 24000.

I lavoratori possono segnalare criticità, reclami, comportamenti non conformi, situazioni di disagio, discriminazione, molestia, abuso, violazione della dignità personale, problematiche relative alle condizioni di lavoro o proposte di miglioramento, utilizzando i canali messi a disposizione dall'Organizzazione.

Colombo S.p.A. garantisce che le segnalazioni siano gestite con riservatezza, imparzialità e tempestività, nel rispetto della normativa applicabile e delle procedure aziendali. L'Organizzazione vieta qualsiasi forma di ritorsione, penalizzazione, discriminazione, pressione o trattamento sfavorevole nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede o partecipa alle attività del Sistema di Gestione Sociale.

Il rispetto dei diritti dei lavoratori e delle condizioni di lavoro è responsabilità condivisa di tutti i destinatari del Codice Etico, secondo il ruolo ricoperto e le attività svolte.

5 MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

5.1 Attuazione, diffusione e formazione

Il presente Codice e i suoi eventuali futuri aggiornamenti vengono definiti e approvati dall'Alta Direzione.

Colombo S.p.A. si impegna a diffondere i principi del Codice a tutte le parti interessate interne ed esterne, con modalità adeguate al ruolo, alle responsabilità e al livello di rischio connesso alle attività svolte.

La diffusione del Codice Etico può avvenire mediante consegna, pubblicazione, comunicazioni interne, attività formative, momenti di sensibilizzazione, incontri con i lavoratori, comunicazioni ai fornitori e richiamo nei documenti contrattuali.

Con riferimento al Sistema di Gestione Sociale, l'Organizzazione assicura adeguata informazione e sensibilizzazione sui principi della PAS 24000, sulla Politica Sociale, sui canali di segnalazione, sul ruolo del Comitato di Gestione Sociale e dei Rappresentanti dei Lavoratori per la PAS 24000.

5.2 Whistleblowing, segnalazioni sociali e tutela da ritorsioni

In conformità all'art. 4, comma 3 del D.Lgs. 24/2023, Colombo S.p.A. ha implementato diversi canali per la segnalazione delle violazioni, che consentano alle persone segnalanti di scegliere il metodo più appropriato, orale o scritto.

Per le segnalazioni scritte, l'azienda ha implementato una piattaforma informatica crittografata, accessibile all'indirizzo: https://whistlesblow.it/c/colombo--spa/1, che garantisce la riservatezza delle informazioni. Questo canale è considerato il principale.

Per le segnalazioni orali, la stessa piattaforma consente al segnalante di optare per questa modalità.

È sempre garantita la possibilità di segnalare in forma scritta analogica, attraverso l'uso della posta ordinaria e/o raccomandata all'indirizzo Via Socrate 17G, Casnate con Bernate, alla c.a. Gestore delle segnalazioni.

I medesimi canali, secondo quanto previsto dalle procedure aziendali, possono essere utilizzati anche per segnalazioni relative ad aspetti sociali, etici e lavorativi rilevanti per il Sistema di Gestione Sociale, quali discriminazioni, molestie, abusi, condizioni di lavoro non adeguate, mancato rispetto dei diritti dei lavoratori, criticità nella catena di fornitura o violazioni del presente Codice Etico.

Colombo S.p.A. garantisce la tutela della riservatezza del segnalante e vieta qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione o trattamento sfavorevole nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede o collabora alla verifica dei fatti segnalati.

5.3 Validità del Codice

Il presente Codice è periodicamente riesaminato, anche in occasione di modifiche normative, organizzative, del contesto, dei sistemi di gestione adottati o a seguito di eventi, segnalazioni, audit, riesami o non conformità rilevanti.

Tutte le eventuali revisioni saranno soggette all'approvazione dell'Alta Direzione.

5.4 Violazioni al Codice Etico

Colombo S.p.A., nelle ipotesi accertate di violazione del presente Codice Etico, adotta i provvedimenti sanzionatori ritenuti più opportuni a tutela degli interessi aziendali, dei lavoratori, delle parti interessate e del corretto funzionamento dei sistemi di gestione, nel rispetto delle normative vigenti e dei contratti collettivi di lavoro applicabili.

Costituiscono violazioni del Codice Etico, a titolo esemplificativo, comportamenti illeciti o contrari ai principi di legalità, integrità, correttezza, anticorruzione, salute e sicurezza, non discriminazione, tutela della dignità personale, rispetto dei diritti dei lavoratori, responsabilità sociale, tutela dell'ambiente, gestione delle segnalazioni e collaborazione con le funzioni aziendali competenti.

Tra i provvedimenti sanzionatori applicabili rientrano:

- le sanzioni disciplinari previste dal CCNL Metalmeccanici e dalla normativa applicabile;
- la risoluzione dei rapporti contrattuali in essere;
- l'applicazione di eventuali clausole penali previamente stabilite;
- la richiesta di risarcimento dei danni subiti;
- la richiesta di azioni correttive e di adeguamento, ove applicabile.

L'applicazione di eventuali provvedimenti avviene nel rispetto dei principi di proporzionalità, contraddittorio, tracciabilità e conformità alla disciplina vigente.