

Colombo S.p.A. ritiene di grande importanza l'aspetto sociale dell'impresa e della responsabilità che ne derivano.

Per questo la società opera nell'ottica della salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori l'impegno nella responsabilità sociale.

La Direzione della Colombo S.p.A. ha stabilito di dotare l'Organizzazione di un Sistema di gestione della responsabilità sociale, in conformità alla normativa SA8000:2014 ed a tutti i suoi standard, al SAI Guidance Document definendo ed attuando una politica per la responsabilità sociale che tenga conto delle esigenze dei clienti, dei propri lavoratori, e di tutti gli stakeholder. In particolare:

- a migliorare la qualità della vita coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile, nel pieno rispetto cioè della collettività, e considerando l'integrazione delle politiche sociali, ambientali ed economiche
- ad attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori sociali dell'azienda che consenta un facile accesso alle informazioni sui prodotti e servizi erogati, sulla correttezza e qualità morale della propria offerta, rilevi il grado di soddisfazione e le aspettative degli utenti, renda noti gli impegni che l'Azienda si assume tramite l'emissione annuale del Bilancio SA8000:

- ✚ ad effettuare una azione costante che miri al coinvolgimento, alla motivazione ed allo sviluppo delle professionalità di tutto il personale per il raggiungimento degli obiettivi fissati, attraverso interventi di formazione continua, informazione, sensibilizzazione;
- ✚ a rispettare le norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoratore, le convenzioni ILO, i principi della responsabilità sociale;
- ✚ a selezionare i propri fornitori affinché assicurino il rispetto dei principi etici essi stessi e, a loro volta, i loro fornitori e subfornitori;
- ✚ a garantire la tutela dei diritti, la salute, e la sicurezza dei lavoratori;
- ✚ ad assicurare il proprio impegno in materia di responsabilità sociale attraverso l'applicazione e la divulgazione dei principi etici ed il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti.

Colombo S.p.A. oltre a rispettare tutti gli obblighi di legge e gli accordi sottoscritti, intende assicurare il pieno rispetto dei seguenti impegni in merito ai principi e requisiti dello standard SA8000®:

1. LAVORO INFANTILE È DI PRIMARIA IMPORTANZA L'IMPEGNO A NON UTILIZZARE NÉ DARE SOSTEGNO ALL'UTILIZZO DEL LAVORO INFANTILE, rifiutando nel contempo qualsiasi forma di collaborazione con persone, aziende, enti e organizzazioni (compresa l'intera catena di fornitura) che non escludano l'impiego di personale che non abbia adempiuto all'obbligo scolastico. Se venisse riscontrato l'utilizzo di lavoro infantile, Colombo S.p.A. si impegna fin d'ora a denunciare alle autorità competenti qualsiasi situazione di lavoro infantile nell'ambito della propria sfera d'influenza e ad adottare ogni possibile forma di sostegno e tutela della sicurezza, salute e formazione dei minori coinvolti.

Colombo S.p.A. si impegna a garantire tutte le misure per la salvaguardia della sua salute e sicurezza, e a favorire il suo sviluppo umano e professionale mediante adeguati piani di formazione e la concessione di tutte le agevolazioni allo studio previste dalla legislazione vigente e dalla contrattazione collettiva applicata.

Inoltre seppur permesso Colombo S.p.A. si impegna a non assumere personale al di sotto di 18 anni;

2. LAVORO FORZATO E OBBLIGATO È FONDAMENTALE L'IMPEGNO A NON RICORRERE A (NÉ SOSTENERE) L'UTILIZZO DEL LAVORO FORZATO OD OBBLIGATO, rifiutando nel contempo qualsiasi forma di collaborazione con persone, aziende, enti e organizzazioni (compresa l'intera catena di fornitura) che utilizzino prestazioni lavorative ottenute sotto minaccia di qualsiasi penale o ritorsione e per le quali il personale non si sia offerto volontariamente nel rispetto dei diritti e doveri previsti dalla legislazione vigente e degli accordi liberamente sottoscritti, incluso il divieto di traffico di esseri umani, anche presso la propria catena di fornitura.

A tal fine al personale non sono trattenuti depositi di denaro né loro documenti di identità in originale. Il sistema di selezione del personale segue canali tradizionali e non è consentito ad alcuno che operi per conto di Colombo S.p.A. impiegare personale che sia vittima di reclutamento, trasferimento, alloggio o accoglienza mediante l'uso di minacce, forza, raggirio, o altre forme di coercizione, a scopo di sfruttamento.

3. SALUTE E SICUREZZA È RITENUTA FONDAMENTALE LA NECESSITÀ DI GARANTIRE UN AMBIENTE DI LAVORO SICURO E SALUBRE, al fine di tutelare il benessere psicofisico dei lavoratori; tale obiettivo viene perseguito attraverso:

- \* il rispetto delle leggi in materia di salute e sicurezza,
- \* la messa a disposizione e l'impiego di risorse e competenze adeguate,

- \* la formazione continua,
- \* un'attenta e puntuale valutazione dei rischi e l'applicazione di procedure interne volte a prevenire potenziali incidenti e/o infortuni sul lavoro, e ad arginare e/o minimizzare per quanto ragionevolmente possibile le cause di pericolo attribuibili all'ambiente lavorativo e alle attività produttive.

Colombo S.p.A. ha individuato nell'ambito del senior management le funzioni responsabili atte ad assicurare il rispetto degli impegni assunti e mantiene attiva una stretta forma di collaborazione tra rappresentanti del management e lavoratori.

4. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA COLOMBO S.P.A. NON SI LIMITA AD ASSICURARE IL DIRITTO DEI LAVORATORI DI FORMARE, PARTECIPARE E ORGANIZZARE SINDACATI, MA STIMOLA E FAVORISCE IL CONFRONTO ED IL DIALOGO CON TUTTE LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI. Nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente e dagli accordi collettivi, mette a disposizione tutte le informazioni utili e le risorse necessarie al fine del corretto svolgimento delle attività sindacali nell'ambito della propria organizzazione, impegnandosi nel concreto non solo a non applicare alcuna forma di discriminazione, vessazione, intimidazione o ritorsione nei confronti dei rappresentanti dei lavoratori e del personale che partecipa o volesse partecipare alle attività sindacali, ma tutelando la loro libertà di azione e di pensiero.

5. DISCRIMINAZIONE L'IMPEGNO PRIMARIO È QUELLO DI IMPIEGARE LE RISORSE IN BASE ALLE LORO ATTITUDINI ED ABILITÀ LAVORATIVE EVITANDO OGNI GENERE DI DISCRIMINAZIONE, e garantire le pari opportunità al di là degli obblighi derivanti dalle norme vigenti, evitando quindi trattamenti differenziati nei confronti di persone di diversa razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età, o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione. L'azienda non sottopone in nessun caso il personale a test di gravidanza o di verginità. Tali garanzie sono assicurate per tutto il percorso lavorativo dalla selezione del personale, all'assunzione, all'accesso alla formazione, alle promozioni, al licenziamento o pensionamento. Colombo S.p.A. garantisce e impone regole comportamentali che assicurano comportamenti e linguaggi rispettosi della dignità individuale di ciascuno.

6. PROCEDURE DISCIPLINARI GARANTIRE LA DIGNITÀ E IL RISPETTO DEI LAVORATORI È L'OBIETTIVO PRIMARIO DI COLOMBO S.P.A., e questo avviene attraverso l'osservanza di regole comportamentali che vietano ogni forma di coercizione fisica e mentale, vietano punizioni corporali e

trattamenti severi o inumani ivi compresi gli abusi verbali. I provvedimenti disciplinari sono avviati e gestiti conformemente a quanto stabilito dalla normativa vigente e dagli accordi collettivi applicati.

7. ORARIO DI LAVORO COLOMBO S.P.A., RELATIVAMENTE ALL'ORARIO DI LAVORO, ALLA REGOLAMENTAZIONE DI FERIE E PAUSE DI RIPOSO NONCHÉ AGLI STRAORDINARI, ASSICURA UN'APPLICAZIONE ESTENSIVA DEI PRINCIPI SANCITI DALLA NORMATIVA VIGENTE ovvero un'estensione più garantista della posizione dei lavoratori. La settimana lavorativa standard, esclusi gli straordinari, non supera le 40 ore ed il personale riceve almeno un giorno libero dopo sei di lavoro consecutivo. Il lavoro straordinario è richiesto e retribuito, in accordo con le politiche salariali, secondo quanto regolamentato dagli accordi collettivi sottoscritti e non supera le 12 ore settimanali.

8. RETRIBUZIONE COLOMBO S.P.A. SOSTIENE IL RICONOSCIMENTO ECONOMICO DELLE PROPRIE RISORSE UMANE in accordo con le Leggi che disciplinano la concertazione aziendale come i contratti di lavoro nazionali, le contrattazioni aziendali di secondo livello e gli accordi sindacali. I salari e la composizione delle indennità retributive e contributive sono dettagliate chiaramente e regolarmente per ogni periodo di paga. Tutto il lavoro straordinario deve essere retribuito con una maggiorazione, come definito dalla legge nazionale o dalla contrattazione collettiva. Eventuali attività appaltate all'esterno non riguardano la sola mano d'opera e sono affidate ad aziende e organizzazioni che garantiscono gli adempimenti di tutti gli obblighi di legge nei confronti del loro personale.

9. SISTEMA DI GESTIONE TUTTI GLI IMPEGNI RICHIAMATI NELLA PRESENTE POLITICA HANNO RICHIESTO A COLOMBO S.P.A. L'IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE che, attraverso un costante monitoraggio svolto con il fondamentale ausilio e contributo delle Rappresentanze dei lavoratori (garantendo al personale la facoltà di eleggere indipendentemente e autonomamente i propri rappresentanti), possa portare a riesaminare con continuità le performance aziendali in materia di Responsabilità Sociale e agire nello spirito del miglioramento continuo rivolto allo sviluppo delle condizioni dell'ambiente di lavoro e ad una crescita della soddisfazione dei lavoratori. A tutto il personale viene garantito un aggiornamento periodico sui risultati e sugli sviluppi del sistema di gestione per la Responsabilità Sociale e le condizioni lavorative. Nei confronti dei fornitori Colombo S.p.A. ribadisce la propria volontà ed il convincimento di qualificare tutti i fornitori in linea con i principi della SA8000®; intende inoltre incoraggiare i fornitori, per quanto è consentito dal peso commerciale, a promuovere ed a investire a loro volta nella stessa direzione che Colombo S.p.A. sta percorrendo, facendoli partecipi della convinzione che questa è la strada giusta da seguire. A tutto il personale è dedicato e garantito un canale comunicativo diretto con la Direzione aziendale.

La Politica viene resa disponibile sul sito web aziendale e viene illustrata e diffusa a tutto il personale (compreso quello neoassunto) e viene affissa nella bacheca aziendale. Viene inoltre resa disponibile nella rete informatica aziendale. Colombo S.p.A. si impegna a diffondere questi principi anche presso i fornitori, sub appaltatori e sub fornitori, privilegiando quelli che dimostrano la volontà e la capacità di rispettarli.

ELABORATO —RGQ  
Data 10.07.2017

APPROVATO — DG  
Data 10.07.2017